**福建农林大学金山学院第十二届“十佳大学生”报名工作相关注意事项**

**推荐表（填好后并打印表格2份后，需由辅导员和系团委盖章后上交）**

1、籍贯：填写省市，统一填写地级市，例：福建福州

2、2021-2022学年综测排名：格式： 排名/专业人数，例如：1/80。注意：转专业写原专业综测排名。

3、2021-2022学年补考情况（科目、科数）：例如：重修填：重修高数/1门，补考填：补考英语/1门，没有填无。

4、职务：大学所担任过的最高职务，例如：团委办公室工作志愿者/工作人员、学生会综合事务部工作志愿者/工作人员、院红十字会办公室工作志愿者/工作人员（若为校级部门，格式：校XX部门XXX，班级职务照常）。

5、主要获奖情况：注意写清楚时间，例：1.20XX-20XX学年，获院一等奖学金；2.20XX-20XX学年，获院一等奖学金。（只要写在本院期间，若有获奖情况，则该栏表格格式需左对齐。若没有就写无并格式居中）若获奖情况4项即可。

6、附件2:《2022年度福建农林大学金山学院十佳大学生推荐表》命名为“xxx+《2022年度福建农林大学金山学院十佳大学生推荐表》”。

7、各类证明应另附一份word文件命名为“附件3 xxx+证明（成绩、工时、获奖证明等）”与其余文件一起上交。

8、附件、备注等附加名称需从报名表中删除，并将表格至于顶格，表格格式框不予改动，字体均为仿宋\_GB2312、小四、黑色。