

福建农林大学金山学院文件

闽农大金山学〔2019〕2号

关于印发《福建农林大学金山学院家庭经济困难 毕业生就业补助金管理办法》的通知

各系、部，机关各部处，有关单位：

现将《福建农林大学金山学院家庭经济困难毕业生就业补助金管理办法》印发给你们，请认真遵照执行。



福建农林大学金山学院办公室

2019年3月11日印发

福建农林大学金山学院家庭经济困难毕业生 就业补助金管理办法

第一章 总则

第一条 为促进我院家庭经济困难毕业生充分和高质量就业，根据福建省教育厅、财政厅《关于做好高校家庭经济困难毕业生资助工作的通知》（闽教学〔2017〕38号）精神，结合我院实际，特制定本办法。

第二条 家庭经济困难毕业生就业补助金资助对象为达到毕业条件且经学院认定为家庭经济特别困难的建档立卡、低保家庭（含特困人员）、家庭经济困难身体残疾的学生。

第三条 本办法所指达到毕业条件学生为截止当年12月31日前完成学业顺利毕业。

第四条 家庭经济困难毕业生就业补助金用于补助学生公考、考级、考证、考研、面试等费用。

第二章 申请原则和发放标准

第五条 严格遵循诚实守信、自愿申请、公开公正、专款专用的原则。

第六条 发放标准按2000元/人，一次性发放。

第三章 申请发放流程

第七条 办理流程

(一) 毕业生本人申请。每年3月,符合条件的毕业生自愿向学生所在系提出申请,填写并提交以下材料:

1.《福建农林大学金山学院家庭经济困难毕业生就业补助金申请表》(附件1)(一式两份)

2. 相关证明材料(以下提供一项即可): ①经年审的本人家庭《城乡居民最低生活保障证》(若本人不在《城乡居民最低生活保障证》内,需另提交所在家庭户口簿)或所在县(市、区)民政部门出具的同等效力的材料; ②本人《残疾人证》或所在县(市、区)残疾人联合会出具的同等效力的材料; ③本人家庭《扶贫手册》(需加盖所在县(市、区)扶贫部门公章)或所在县(市、区)扶贫部门出具的同等效力的材料; ④本人《特困人员救助供养证》或所在县(市、区)民政部门出具的同等效力的材料。

3.《承诺书》(附件2)

(二) 各系审核。辅导员核实申请学生的基本情况以及申请条件,各系审核学生提交的相关材料,系党总支副书记签字确认并加盖公章,以系为单位报送《福建农林大学金山学院家庭经济困难毕业生就业补助金申请汇总表》(附件3)。

(三) 学院复核。院大学生资助管理中心汇总复核各系报送的学生推荐名单后,对符合补贴条件的毕业生予以公示,经公示

5 个工作日无异议后，报院学生资助工作领导小组审批。

（四）资金拨付。6 月底前，学院将就业补助金统一汇入到学生银行账户。

第四章 监督与管理

第八条 出现以下情形之一者，收回资助款。

（一）经查实，在申报过程中弄虚作假者。

（二）提交申请后，违反校纪校规及有关法律规定受到处分者。

（三）截止当年 12 月 31 日前未达到毕业条件者。

第九条 任何单位和个人不得将家庭经济困难毕业生就业补助金挪作他用。

第五章 附则

第十条 本办法自印发之日起施行，由学生处负责解释。

附件 1:

福建农林大学金山学院家庭经济困难毕业生就业补助金申请表

系

学号

学生基本情况	姓 名		性别		民族		贴一寸 免冠照片	
	专 业		移动电话					
	证件类型	<input type="checkbox"/> 低 保 证 <input type="checkbox"/> 低保证明 <input type="checkbox"/> 残疾人证 <input type="checkbox"/> 残疾证明 <input type="checkbox"/> 《扶贫手册》 <input type="checkbox"/> 建档立卡贫困家庭证明 <input type="checkbox"/> 《特困人员救助供养证》 <input type="checkbox"/> 特困人员证明						
	身份证号码							
	家庭地址							
	就业补助金拨付帐户(银行卡户名应为本人)							
	开户行		银行账号					
学生申请理由	申请人(签字): 年 月 日							
所在系意见	系章 年 月 日							
学院意见	院大学生资助管理中心公章 年 月 日							

附件 2:

承诺书

本人郑重承诺:

本人符合福建农林大学金山学院家庭经济困难毕业生就业补助金发放的相关要求,并将于当年 12 月 31 日前完成学业,顺利毕业。若本人在规定时间内未顺利毕业,将于次年 2 月前将家庭经济困难毕业生就业补助金退回。

本人已知晓学院就业补助金退回账户为:35001886300059999999(账户名:福建农林大学金山学院,开户行:建行福州南江滨支行)。上述账号为对公账号,须手机银行 APP 或银行柜台方可进行转账。退回补助时将备注:毕业生就业补助金+姓名+专业。

承诺人:

时间:

附件 3:

福建农林大学金山学院 2019 年家庭经济困难毕业生就业补助金申请汇总表

系名称: _____ (公章)

填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	姓名	学号	性别	身份证号	专业	建行卡号	申请类别	联系方式

经办人:

复核人: