

附件 1:

福建农林大学金山学院因公临时出国（境）审核表

姓 名	王晓红	户口所在地及出生地	福州, 南平	性 别	女
政治面貌	中共党员	文化程度	研究生	民 族	汉
所在单位	***系	职务、级别	系主任, 普通	职 称	讲师
身份证号	35*****1234	联系电话	13912345678	电子邮箱	wangxh@fafu.edu.cn
(一) 出访 任务	<p>需注明邀请函是否真实有效？是否通过中介机构代理？ 如有，应如实报告中介机构的名称、基本情况（地址、法人代表、联系人、联系方式）、使用范围等。</p> <p>出访国家/地区（含转机）：瑞士、法国 起止时间：2019.3.29-4.3 事由：访问瑞士和法国多所高校，洽谈联合办学、科研和学术合作等。</p> <p style="text-align: right;">申请人签字：_____ 年 月 日</p>				
(二) 单位 审核	<p>所在单位审核意见（系部须由系主任和党总支书记联签）： <b style="color: blue;">联签并盖单位公章</p> <p style="text-align: right;">单位公章：_____ 年 月 日</p>				
(三) 外事 审核	<p>对外交流合作处审核意见： 负责人签字及单位公章：_____ 年 月 日</p>				
(四) 廉政 审核	<p>纪检监察室审核意见： 负责人签字：_____ 年 月 日</p>				
(五) 院 领导 审核	<p>分管外事（台港澳）工作院领导审核意见： _____ 年 月 日</p> <hr/> <p>院党政负责人审核意见： _____ 年 月 日</p>				

备注：

1. 出访 1 国不超过 5 天，出访 2 国不超过 8 天，出访 3 国不超过 10 天（含离、抵我国国境当日）；出访不得超过 3 个国家和地区；请保持一页打印。
2. 审核表（三）、（四）、（五）部分由对外交流合作处负责办理。
3. 财务审核请填写因公临时出国(境)任务和预算审批意见表，并根据经费来源做好审核。该表请与审核表一同提交。

附件 2:

因公临时出国（境）人员备案表

姓名	王晓红	性别	女	出生年月	1986.9	政治面貌	中共党员
工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级		金山学院***系主任，否				健康情况	良好
家庭 主要 成员 情况	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权）		
	丈夫	张大明	35	群众	中国农业银行仓山支行经理，福州仓山，否		
	儿子	张晓明	2	群众	福州仓山，否		
					一人成团，即为团长		
组 团 单 位		福建农林大学			在团组中拟任职务		团长
出国任务、所赴国家（地区）及停留时间		与国外高校洽谈联合办学、科研和学术合作等，瑞士、法国，停留 6 天					
出国任务审批单位		福建省人民政府外事办公室					
最近一次因公出国时间、所赴国家（地区）及任务		2018 年 11 月，美国，参加***国际会议（访学研修等不需写）					
人员 派出 单位 意见	负责人签字：_____ 单位盖章 _____ _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日						
说明	本表由因公临时出国人员所在单位填写，按照干部管理权限，报组织人事部门备案，并抄报外事审批部门。						

附件 3:

因公临时出国（境）任务和预算审批意见表

单位名称（盖章）：

出国项目名称	访问瑞士和法国多所高校，洽谈联合办学、科研和学术合作等						
出国人员姓名	王晓红	人数	1				
出访地（含经停）：瑞士苏黎世，法国巴黎							
出访日期：2019年3月29日至4月3日 共6天							
单位出访任务审核意见							
审核处室	（经费来源部门）		审核日期				
审核依据	国家和省的有关规定						
出访目标和必要性	去做什么，为什么要去，去了有什么好处……						
审核内容	是否列入出访计划：是			团组人数是否符合规定：是			
	时间和出访地是否符合规定：是			路线是否符合规定：是			
	其他需要说明的事项：（如有国外城市间交通费，需写明）						
经费来源（项目名称及代码）		***交流经费，代码 4562894					
审核意见	（填写审核意见并加盖审核处室印章）						
单位预算财务审核意见							
审核依据	《因公临时出国经费管理办法》财行【2013】516号						
审核日期							
审核内容	本次团组报批金额：			资金来源渠道：			
	合计	国际旅费	住宿费	伙食费	公杂费	城市间交通费	其他费用
	须事先报批的支出事项：（如有国外城市间交通费，需写明）						
其他事项：费用计算可咨询财务处后填写							
财务部门审核意见	（填写审核意见并加盖审核处室印章）						

备注：本表一式三份，一份借款时提交，一份报销时提交，一份职能部门留存。

附件 4:

福建农林大学金山学院因公出国（境）项目事前公示信息表

团组 成员 信息	姓名	单位	职务/职称
	王晓红	***系	主任/讲师
出访时间	2019 年 3 月 29 日至 4 月 3 日		
出访国家/地区	瑞士苏黎世，法国巴黎		
出访任务	访问苏黎世科技应用大学、苏黎世联邦理工学院、巴黎诺凡西亚商学院、巴黎电工技术工程师学院，洽谈联合办学、科研和学术合作等		
往返航线	3.29, 北京-苏黎世, MF888, 17:00-09:00+1 3.31, 苏黎世-巴黎, AF999, 15:00-19:00 4.2, 巴黎-北京, MF777, 09:00-15:00+1		
日程安排	2019-3-29 上午 北京 下午 北京-苏黎世 在途, MF888, 17:00-09:00+1 2019-3-30 上午 苏黎世 入住 下午 苏黎世科技应用大学 探讨未来两校在国际管理专业的联合办学 2019-3-31 上午 苏黎世联邦理工学院 就创新创业管理教师与学生交换及科研合作进行深入探讨 下午 苏黎世-巴黎 在途, AF999, 15:00-19:00 2019-4-1 上午 诺凡西亚商学院 签订两校校际合作协议及创业管理专业联合办学协议 下午 电工技术工程师学院 建立电子与电工类学生与教师的互访及探讨我校学生获取法国工程师证的可能性 2019-4-2 上午 巴黎-北京 在途, MF777, 09:00-15:00+1 下午 巴黎-北京 在途 2019-4-3 上午 北京		
邀请单位及简介			
经费来源及预算	参照附件 3 填写		

附：邀请函信息

出访人签字：

日 期：

附件 5:

福建农林大学金山学院因公出国（境）项目事后公示信息表

团组成员 信息	姓名	单位	职务/职称
	王晓红	***系	主任/讲师
出访时间	2019 年 3 月 29 日至 4 月 3 日		
出访国家/地区	瑞士苏黎世，法国巴黎		
出访任务	访问苏黎世科技应用大学、苏黎世联邦理工学院、巴黎诺凡西亚商学院、巴黎电工技术工程师学院，洽谈联合办学、科研和学术合作等		
是否按原计划 出行并执行任务	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（请说明理由）_____		
是否存在 违规行为	<input type="checkbox"/> 超期 <input type="checkbox"/> 绕道 <input type="checkbox"/> 变更行程 <input type="checkbox"/> 未按期归还证照 <input type="checkbox"/> 其他_____ 无 （请说明理由）		
是否按出访预算 开支	是/否（“否”请说明理由） 是		
出访任务 执行情况	按出访计划访问了……，参访了……，讨论了……		
出访任务 成果总结	1. 加强了关系 2. 促进了合作 3. ……		

出访人签字:

日 期:

附件 6:

福建农林大学金山学院因公出国（境）出访总结

出访任务		出访目的地	
		出访时间	
团组成员		所在院（部、处）	
公示情况	已按要求进行事后公示		
出访总结			
*请列明以下内容：1、出访任务的完成情况、已达成的合作意向或签署协议内容； 2、未来合作意向和开展建议； 3、出访期间存在的问题、困难以及其他应该反映的情况； 4、想法及建议。 （不少于 2000 字） 可另附页			

请附出访照片两张

照片 1

照片说明

照片 2

照片说明

出访人签名:

提交日期:

年 月 日

请用 A4 纸彩色打印 2 份交至校国际处、校台办存档