

福建农林大学金山学院文件

闽农大金山教〔2022〕15号

关于修订印发《福建农林大学金山学院学生评教实施办法》的通知

各系（院），机关各部门，各单位：

为进一步促进教学质量提高，结合学院实际，修订了《福建农林大学金山学院学生评教实施办法》，现予以印发执行。执行中有任何意见和建议，请迳告教务处。



福建农林大学金山学院办公室

2022年6月13日印发

福建农林大学金山学院学生评教实施办法

学生对教师教学质量进行评价（以下简称“学生评教”）是帮助教师改进教学的重要途径，是学院教学质量监控体系的重要环节。为做好学生评教的组织及管理工作，进一步完善教学质量监控体系和运行机制，结合学院实际，特制定本办法。

一、评教时间

学生评教每学期开展一次，具体评教时间参见当学期评教通知。

二、评教范围及对象

全院学生对当学期所有承担课堂教学任务的任课教师进行评教。同一课程由 2 位及以上教师授课的，学生应分别对每位任课教师进行评价；同一位教师任多门课程的，学生应对该教师所承担的每门课程进行评价；多个班级同一门课程由同一位教师授课的，每个教学班均须对任课教师进行评价，然后取其平均值为该课程的评价结果。

三、评教内容

包括教学态度、教学内容、教学方法、教学效果及具体建议（见《教学质量评价表》）。

四、评教方式

学生自行上网登录教务管理系统进行评教。

五、评教组织

学生评教工作由教务处负责组织实施，各系（院）应确保教务管理系统上教师和课程的基本数据准确无误。各系（院）应高度重视学生评教工作，积极向教师和学生宣传学生评教的意义，要求学生认真、规范地填写，客观、公正地评价每一位任课教师；督促学生认真评教，杜绝代评现象发生。

六、评教要求

全院学生有对所学课程和任课教师的教学质量进行评价的权利和义务。学生要本着对学院负责、对任课教师负责、对自己负责的态度进行，确保评教的客观性、公正性、全面性和可靠性。

七、评教数据处理

1. 学生评教参评人数一般不得少于当门课程学生人数的80%，否则评价结果视为无效。

2. 教务处负责整理统计学生评教数据，并将汇总结果反馈教师所在系（院）。教师可在数据统计结束后登录教务管理系统查询本人的评教结果。

3. 评价等级根据评价结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级，评价等级划分详见下表。

评价结果 (Y)	评价等级
$Y \geq 90$	优秀
$80 \leq Y < 90$	良好
$70 \leq Y < 80$	合格
< 70	不合格

4. 学生评教结果将作为教师学年考核、职务评聘和评优评先等有关教学奖项的重要依据。

八、附则

本办法自印发之日起施行，原《福建农林大学金山学院学生评教实施办法》（闽农林大金山教字〔2009〕16号）同时废止。本办法由教务处负责解释。

- 附件：1. 教师理论课教学质量评价表（学生评教）
 2. 教师实验课教学质量评价表（学生评教）
 3. 教师双语课教学质量评价表（学生评教）
 4. 网络公选课教学质量评价表（学生评教）
 5. 教师体育课教学质量评价表（学生评教）

附件 1:

教师理论课教学质量评价表

(至 学年第 学期)

课程名称:

任课教师:

年级专业:

温馨提示		请参照评价指标, 实事求是地评选出你认为合适的等级。所有教师和其他人员均无法看到学生具体评价情况, 反馈给教师的评价结果不含参评学生任何个人信息, 请学生放心评教。						
序号	评价项目	评价指标	权重 (%)	评价等级 (请选择打“√”)				
				完全赞成→完全不赞成				
				优秀	良好	中等	合格	不合格
1	教学态度	准时上下课, 没有随意调停课和课上使用手机现象。	5					
2		严格考勤, 有效管理课堂纪律。	5					
3		老师平等地对待每一位学生。	5					
4		老师主动与学生交流, 重视学生对教学的意见反馈。	5					
5	教学过程	老师在课程开始时明确地告诉学生本课程的培养目标、学习要求以及课程考核方法。	5					
6		备课非常充分, 熟悉授课内容, 能够脱稿讲授。	7					
7		老师讲课有条理, 口齿清晰, 富有激情, 讲课方式能始终吸引学生的兴趣和注意力。	6					
8		多媒体课件设计清晰直观, 板书工整规范, 讲解、板书和课件演示结合得当。	6					
9		授课能够承上启下, 按章节适当归纳, 并有适当的课后要求。	6					
10		授课时重点突出, 难点分析透彻。	8					
11		授课内容丰富, 不照本宣科, 注重理论联系实际并适当前沿拓展。	7					
12		老师鼓励学生提出问题, 并能及时给予解答。	5					
13		上课能够合理有效安排课堂时间。	5					
14		老师及时批改作业并给予反馈。	5					
15	教学效果	教师的讲解、提问能有效引导我们独立思考, 提高分析解决问题的能力。	7					
16		教师不仅教授我们知识, 还传授学习方法。	7					
17		对学科的前沿介绍加深我们对本学科的认识, 增强学习兴趣。	6					
			100	综合得分:				
您对本课程教师教学有何建议(非必填项)								

评价时间:

年

月

日

附件 2:

教师实验课教学质量评价表

(至 学年第 学期)

课程名称:

任课教师:

年级专业:

温馨提示		请参照评价指标，实事求是地评选出你认为合适的等级。所有教师和其他人员均无法看到学生具体评价情况，反馈给教师的评价结果不含参评学生任何个人信息，请学生放心评教。						
序号	评价项目	评价指标	权重 (%)	评价等级(请选择打“√”)				
				完全赞成→完全不赞成				
				优秀	良好	中等	合格	不合格
1	教学态度	准时上课，没有随意调停课和课上使用手机现象。	5					
2		严格考勤，有效管理课堂纪律。	5					
3		老师平等地对待每一位学生。	5					
4		老师主动与学生交流，重视学生对教学的意见反馈。	5					
5	教学过程	课前实验设备和实验材料准备充分。	10					
6		老师要求学生课前预习实验内容并进行检查。	8					
7		老师在实验操作前对学生进行安全教育，并强调实验注意事项。	10					
8		实验原理和步骤的讲解清楚明了，对具体操作进行示范。	12					
9		老师在实验过程中实时观察学生的实验表现，能及时发现实验错误并给予纠正。	12					
10		实验报告得到认真细致的批改和及时的反馈。	8					
11	教学效果	我掌握了本门课程的基本实验操作。	10					
12		我通过实验获得感性认识，加深了对基础知识和基本原理的理解。	10					
			100	综合得分:				
您对本课程教师教学有何建议(非必填项)								

评价时间:

年

月

日

附件 3:

教师双语课教学质量评价表

(至 学年第 学期)

课程名称:

任课教师:

年级专业:

温馨提示		请参照评价指标, 实事求是地评选出你认为合适的等级。所有教师和其他人员均无法看到学生具体评价情况, 反馈给教师的评价结果不含参评学生任何个人信息, 请学生放心评教。						
序号	评价项目	评价指标	权重 (%)	评价等级(请选择打“√”)				
				完全赞成→完全不赞成				
				优秀	良好	中等	合格	不合格
1	教学态度	准时上下课, 没有随意调停课和课上使用手机现象。	5					
2		严格考勤, 有效管理课堂纪律。	5					
3		老师平等地对待每一位学生。	5					
4		老师主动与学生交流, 重视学生对教学的意见反馈。	5					
5	教学过程	老师在课程开始时明确地告诉学生本课程的培养目标、学习要求以及课程考核方法。	5					
6		备课非常充分, 熟悉授课内容, 能够脱稿讲授。	7					
7		老师讲课有条理, 口齿清晰, 富有激情, 讲课方式能始终吸引学生的兴趣和注意力。	6					
8		多媒体课件设计清晰直观, 板书工整规范, 课件和板书内容英文占 50%以上且无语法错误, 讲解、板书和课件演示结合得当。	6					
9		授课能够承上启下, 按章节适当归纳, 并有适当的课后要求。	6					
10		讲授重点突出, 难点分析透彻, 中英文转化自然, 外语讲授内容不低于 50%。	8					
11		授课内容丰富, 不照本宣科, 注重理论联系实际并适当前沿拓展。	7					
12		老师鼓励学生提出问题, 并能及时给予解答。	5					
13		上课能够合理有效安排课堂时间。	5					
14		老师及时批改作业并给予反馈。	5					
15	教学效果	我掌握了这门课程的基本理论和基本知识。	10					
16		同学们都能认真听课, 课堂气氛良好, 秩序井然。	10					
			100	综合得分:				
您对本课程教师教学有何建议(非必填项)								

评价时间:

年

月

日

附件 4:

网络公选课教学质量评价表

(至 学年第 学期)

课程名称:

任课教师:

年级专业:

温馨提示		请参照评价指标，实事求是地评选出你认为合适的等级。所有教师和其他人员均无法看到学生具体评价情况，反馈给教师的评价结果不含参评学生任何个人信息，请学生放心评教。						
序号	评价项目	评价指标	权重 (%)	评价等级 (请选择打“√”)				
				完全赞成→完全不赞成				
				优秀	良好	中等	合格	不合格
1	平台建设	学习界面操作简单，我能迅速掌握使用。	10					
2		课件图像、字幕、声音清晰，语言标准。	10					
3		课件运行稳定，兼容性强，播放流畅。	10					
4	课程内容	课程内容的编排和设计能够引起我们的学习兴趣。	10					
5		老师讲解语言生动，讲课内容和方式能吸引我的兴趣和注意力。	10					
6		课程的内容形式表现多样，包括文本、视频、动画等。	10					
7	课程管理	布置的作业有助于加深我们对本课程知识的了解和掌握。	10					
8		我的学习进度能很好地被记录，学生能在线讨论、提交作业和进行考试。	10					
9		提供的参考资料和阅读资源是丰富且有用的。	10					
10	教学效果	这门课程增进了我的知识和能力。	10					
			100	综合得分:				
意见建议 (非必填项)								

评价时间:

年

月

日

附件 5:

教师体育课教学质量评价表

(至 学年第 学期)

课程名称:

任课教师:

年级专业:

温馨提示		请参照评价指标，实事求是地评选出你认为合适的等级。所有教师和其他人员均无法看到学生具体评价情况，反馈给教师的评价结果不含参评学生任何个人信息，请学生放心评教。						
序号	评价项目	评价指标	权重 (%)	评价等级 (请选择打“√”)				
				完全赞成→完全不赞成				
				优秀	良好	中等	合格	不合格
1	教学态度	准时上下课，没有随意调停课和课上使用手机现象。	5					
2		严格考勤，有效管理课堂纪律。	5					
3		老师平等地对待每一位学生。	5					
4		老师主动与学生交流，重视学生对教学的意见反馈。	5					
5	教学过程	课前场地和器材准备充分。	8					
6		讲解精练生动，口齿清晰。	10					
7		老师示范动作认真，强调动作要领，使学生一目了然。	12					
8		老师实时观察学生的动作表现，能及时发现动作错误并给予纠正。	12					
9		老师鼓励学生提出问题，并能及时给予解答。	10					
10		有计划地安排教学过程，合理有效安排课堂时间。	8					
11	教学效果	我掌握了所学运动的技术要领。	10					
12		同学参与积极性高，课堂气氛活跃，秩序良好。	10					
			100	综合得分:				
您对本课程教师教学有何建议(非必填项)								

评价时间:

年

月

日