附件4：

**福建农林大学金山学院**

**试 卷 保 管 袋**

20 至20 学年 第 学期

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ 任课教师：  年级、专业、班级：\_\_\_\_\_\_\_ 年 级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (一) 期末（含课程结束）考试卷（A卷或B卷）（请打√）：\_\_\_\_ 份  考试时间 \_ \_ 年\_ \_ 月\_ \_ 日  学生人数： 实考人数：  缺考人数： 缓考人数：  评 卷 人： 复 核 人：  (二) 补考试卷（A卷或B卷）（请打√）：\_\_\_\_ \_份  补考时间：\_\_ \_ 年 \_ \_ 月\_ \_ \_日  实考人数：\_\_\_\_\_\_\_ 缺考人数：\_\_\_\_\_\_\_  评 卷 人：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_ \_ 复 核 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （三）教学大纲： 教 案：  评分标准（A卷和B卷）: 教学手册：  空 白 卷 （A卷和B卷）： 成 绩 单： | |
| 备注 |  |

说明：

1.试卷由学院、系或教研室专人保管，并保存到学生毕业后三年。

2.试卷要按学号顺序排列。补考试卷附在本门课程正常考试试卷的后面，并按学号顺序整理。若有跟班重修或补修的学生，需在试卷右上角注明“重修”或“补修”。

3.试卷卷面成绩有改动的，应按有关规定程序办理，并在备注栏中加以说明。