附件3：

**福建农林大学金山学院考试试卷印制审批表**

年 月 日 （20 - 20 学年 第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课年级、专业、班级 | |  | | 课程名称 |  | | 第第第  一二三  联联联  系印取  存卷卷  表表表  ︹︹︹  白红绿 ︺︺︺ |
| 命题教师姓名 | |  | 联系电话 |  | 学生数 |  |
| 任课教师姓名 | |  | 考试方式 |  | 印制份数 |  |
| 送印时间 | |  | 取卷时间 |  | 附白纸张数 |  |
| 系︹  教  研  室 ︺  审  查  意  见 | A、B卷难度、题量是否适度并相当 | |  | 题型是否多样化 | |  |
| 每题分值是否合理 | |  | 考察知识点对教学大纲要求掌握知识的覆盖率（%） | |  |
| 是否A、B卷重复率不超过15%且近3年试卷重复率不超过30% | |  | 是否有A、B卷参考答案与评分标准 | |  |
| 系或教研室主任签名（盖章）： | | | | | |

备注：任课教师应将此表连同A、B卷及参考答案和评分标准交系或教研室审批；印卷时由任课教师将第二联（红）与A、B卷一起交文印室，由文印室随机抽取一份作为期末考试试卷，统一印制。